

【A 被保険者欄】被保険者の情報を太枠内全てご記入ください。

③「被扶養者でない配偶者の有無および収入（年収）」は、下記のとおりご記入ください。

被保険者が配偶者を健康保険の扶養に入れている場合 → 無に○を記入
入っていない場合 → 有に○、配偶者の年収を記入

⑧給与収入以外にも収入（不動産収入、年金等）がある場合は、合算してご記入ください。

⑨「住民票の住所」は、現住所と異なる場合も住民登録をしている「住民票の住所」をご記入ください。

【D 父母・兄弟姉妹・その他（三親等内の親族等）】

* 扶養に入れる場合

該当に○をつけ、①から⑬までと⑰を全てご記入ください。

⑦「住民票の住所」は、現住所と異なる場合も住民登録をしている「住民票の住所」をご記入ください。

⑧「扶養しはじめた日」は下記理由（状況）によります。

※事実発生日より1か月以上経過している場合は、認定日を申請月初日とさせていただきます。

- ・対象者の離職：退職日の翌日
- ・収入減：収入が減った日
- ・被保険者資格取得：被保険者の資格取得年月日
- ・雇用保険（失業給付等）の受給終了：雇用保険（失業給付等）受給終了日の翌日

⑩と⑫は審査にあたり重要な項目となりますため、「被扶養者（異動）届」裏面の【被扶養者の収入の範囲】を参考に正確にご申告ください。

⑬対象者の方の2親等までのご家族（被保険者以外）の状況についてご記入ください。被保険者以外に生計維持をされている方がいないかの確認をさせていただきます。

⑰「資格確認書」の発行につき、必要・不要のいずれかを○で囲み、必要な場合は、理由欄（1～7）の該当する番号を○で囲んでください。

※原則、マイナ保険証利用登録している（する）方は、不要を○で囲み、「マイナ保険証」をご利用ください。（利用登録している方で、ご事情があり、「資格確認書」も必要な場合は個別で健保組合までご連絡ください。）

* 扶養から外す場合

非該当に○をつけ、①～⑦、⑭～⑰まで全てご記入ください。

⑭「扶養しなくなった日」は下記理由（状況）によります。

- ・就職：就職先での被保険者資格取得日
- ・収入増加：収入増が明らかになった日
- ・死亡：死亡した日の翌日
- ・75歳到達：75歳の誕生日
- ・雇用保険（失業給付等）の受給開始：雇用保険（失業給付等）受給開始日

* 被扶養者の氏名変更の場合

変更に○をつけ、⑭～⑰まで全てご記入ください。